



N° 041 /AMI/MINADER/SG/DEPC/PADFAII/CT ACREGIR/RAF/RPM/26

Yaoundé, le 09 MARS 2026

AVIS D'APPEL A MANIFESTATIONS D'INTERÊT - N° 041/AMI/MINADER/PADFA II/CT ACREGIR/RAF/RPM/26 DU 09 MARS 2026 RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN (E) CONSULTANT (E) JUNIOR EN APPUI A LA COMPTABILITE POUR LE COMPTE DU PROJET ACCROÎTRE LA RÉSILIENCE DES COMMUNAUTÉS LOCALES AU CHANGEMENT CLIMATIQUE GRÂCE À L'ENTREPRENEURIAT DES JEUNES ET LA GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES « ACREGIR ».

## I. Contexte et Justification

Le Projet « Accroître la résilience des communautés locales au changement climatique grâce à l'entrepreneuriat des jeunes et la gestion intégrée des ressources naturelles (ACREGIR) » entre en vigueur le 17 décembre 2021. Le financement de ce Projet est issu du Don du Fonds d'Adaptation à la République du Cameroun à travers le FIDA à hauteur de 9 200 000 USD. L'objectif général du Projet est d'accroître la résistance des communautés locales au changement climatique grâce à des moyens de subsistance résilients et à une gestion intégrée des ressources naturelles.

Pour atteindre ces objectifs, les activités du Projet s'articulent autour de trois composantes à savoir :

- **Composante 1** : Intégrer la question de l'adaptation aux changements climatiques dans les cadres et plans institutionnels et réglementaires en vue d'améliorer la gestion des terres et des ressources naturelles aux niveaux local et régional ;
- **Composante 2** : Améliorer les savoirs/connaissances sur la vulnérabilité des écosystèmes aux changements climatiques, l'adaptation fondée sur les écosystèmes et les opportunités commerciales climatiquement rationnelles ;
- **Composante 3** : Adaptation aux changements climatiques et mise en œuvre de mesures visant à accroître la résilience des communautés ciblées face aux changements climatiques.

Dans l'optique de booster ses activités et de renforcer son équipe, le Projet ACREGIR recrute un(e) Consultant(e) Junior pour assister l'équipe de la comptabilité.

## II. Objectifs de la Mission

### 1. Objectif Général de la Mission

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier (RAF) et du Coordonnateur Technique du Projet ACREGIR, le/la Consultant(e) Junior aura pour mission principale la tenue quotidienne de la comptabilité du projet, du suivi des décaissements, et la préparation des pièces justificatives.

### 2. Objectifs spécifiques

À ce titre, il (elle) est chargé (e) de :

- Assister le RAF dans la mise en place et le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatisé du Projet et plus spécifiquement de l'opération d'inventaire du patrimoine d'ACREGIR
- Fournir à partir du système comptable TOMPRO les informations comptables, en liens avec l'inventaire et nécessaires à la préparation des DRF (Demande de Remboursement de Fonds) et les demandes de justification pour le réapprovisionnement des comptes désignés d'ACREGIR ;
- Assurer la tenue de la comptabilité d'ACREGIR, en appui au Comptable du Projet conformément aux procédures d'imputation comptable (imputation suivant les codes de la comptabilité générale, analytique, financière, budgétaire et géographique) pour les pièces afférentes à l'inventaire ;
- Assurer la saisie informatique au jour le jour de toutes les pièces comptables qui lui sont soumises en appui au comptable du d'ACREGIR ;

- Assurer la tenue régulière et conforme des registres comptables placés sous sa compétence ;
- Participer à l'élaboration des budgets et des plans de travail annuel en concertation avec les autres membres de l'équipe ;
- Préparer les ordres de paiements à soumettre au contrôle du Comptable avant la validation par le RAF (manuel et SIGFIP);
- Assurer la gestion du stock sous la supervision du RAF et conformément aux dispositions du manuel de procédures ;
- Assurer le classement et l'archivage des pièces justificatives des opérations du Projet et tout document d'ordre financier ou comptable suivant les principes prédéfinis ;
- Produire les statistiques mensuelles sur les délais de paiement, au niveau de chaque acteur de la chaîne (Coordonnatrice Nationale du PADFA II, Coordonnateur Technique, RAF, Comptable et AC), pour les dépenses effectuées ;
- Exécuter toutes autres tâches, en lien avec sa mission, qui lui seront confiées par le RAF ;
- Gestion de la caisse de menues dépenses de l'UCGP ;
- Gestion des stocks de matériels et fournitures de bureau ;
- Gestion du carburant et calcul des ratios mensuels ;
- Préparation des plis et des enveloppes à expédier dans les antennes ;
- Organisation des réunions et manifestations en interne ;
- Organisation des aspects logistiques des séminaires et ateliers ;
- Productions des PV et rapport périodiques de caisses ;
- Impression, multiplication et reliure des documents ;
- Diffusion des rapports, comptes rendus, dossiers, etc.
- Procéder à la pré comptabilisation des pièces comptables.

### III. Profil du Consultant et Critères de Qualification

Le/la candidat(e) devra :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau type Bac+3 ou équivalent en, Comptabilité, finances, Contrôle de gestion ou Audit ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins deux (2) ans dans le domaine de la Comptabilité, finances, Contrôle de gestion ou Audit ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins un an et demi (1,5) ans dans un projet financé par un bailleur de fonds (FIDA, Banque mondiale, BAD, etc.) ;
- Une bonne connaissance pratique du système comptable TOMPRO serait un atout;
- Maîtriser les outils informatiques standards (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Faire preuve d'intégrité, de rigueur, d'autonomie, d'organisation, de réactivité et d'un bon esprit d'équipe ;
- Être disposé(e) à effectuer des missions sur le terrain.

### IV. Contenu du dossier de candidature

Les Candidats ayant les qualifications requises peuvent postuler en soumettant :

- **Une lettre de motivation adressée à Madame la Coordonnatrice Nationale du PADFA II ;**
- **Un curriculum vitae détaillé, daté et signé ;**
- **Une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) requis ;**
- **Des attestations d'expérience ou tout autre document prouvant les qualifications requises ;**
- **Un formulaire d'auto certification FIDA paraphé et signé.**

### Critères éliminatoires :

- L'Absence de formulaire FIDA d'auto-certification pour service de consultant (daté, paraphé et signé par le soumissionnaire) est éliminatoire ;
- Le score technique minimum requis après l'évaluation des propositions techniques pour être qualifié est de 80 points sur 100 ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;

Les manifestations d'intérêt doivent être remises sous forme écrite (rédigées en français ou en anglais en six exemplaires, dont un original et cinq copies marquées comme telles, et une version scannée desdites manifestations sur une clé USB). Elles devront être soumises à l'adresse ci-après : Unité de coordination et de gestion du projet

(UCGP) PADFA II, sise à Yaoundé, au quartier Bastos, derrière l'Ambassade de Chine. Tél : +237 222 20 74 44. Email : [padfacameroun@gmail.com](mailto:padfacameroun@gmail.com) ; cellule de passation de marchés, le 23 MARS 2026 à 15 heures au plus tard à l'attention de Mme la Coordonnatrice Nationale du PADFA II. Elles devront porter la mention :

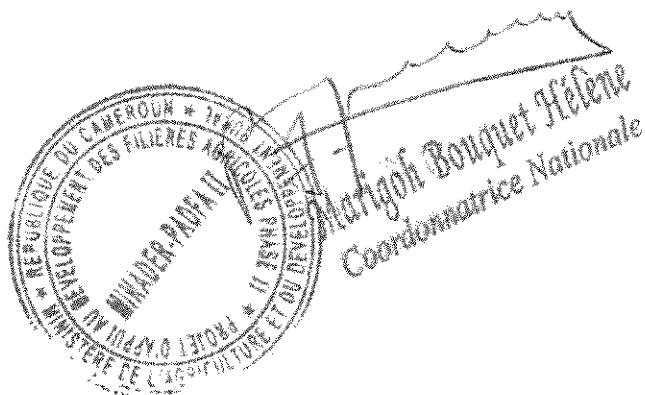
**« RECRUTEMENT D'UN RECRUTEMENT D'UN (E) CONSULTANT (E) JUNIOR EN APPUI À  
LA RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) JUNIOR EN APPUI EN COMPTABILITÉ  
POUR LE COMPTE DU PROJET ACCROÎTRE LA RÉSILIENCE DES COMMUNAUTÉS  
LOCALES AU CHANGEMENT CLIMATIQUE GRÂCE À L'ENTREPRENEURIAT DES JEUNES  
ET LA GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES « ACREGIR ».**

**V. Lieu et Durée de la Mission**

- **Lieu** : La mission se déroulera à l'Unité de Coordination du Projet, à Yaoundé, avec des déplacements ponctuels dans les régions d'intervention du Projet.
- **Durée** : 05 mois renouvelables en fonction des performances du Consultant et des besoins du Projet.

**VI. Méthode de Sélection**

Le recrutement se fera selon la méthode de Sélection des Consultants Individuels (SCI), en se basant sur les qualifications, l'expérience et les compétences techniques des candidat(e)s.



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DU  
DÉVELOPPEMENT RURAL

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT  
DES FILIÈRES AGRICOLES PHASE II



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF AGRICULTURE AND RURAL  
DEVELOPMENT

COMMODITY VALUE CHAIN DEVELOPMENT  
SUPPORT PROJECT PHASE II

N° 041/MINADER/SG/DEPC/PADFA II/CT ACREGIR/RPM/26 DU 09 MARS 2026

## TERMES DE REFERENCE

**RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) JUNIOR EN  
APPUI A LA COMPTABILITÉ POUR LE COMPTE DU  
PROJET ACCROÎTRE LA RÉSILIENCE DES  
COMMUNAUTÉS LOCALES AU CHANGEMENT  
CLIMATIQUE GRÂCE À L'ENTREPRENEURIAT DES  
JEUNES ET LA GESTION INTÉGRÉE DES  
RESSOURCES NATURELLES « ACREGIR ».**

SOURCE DE FINANCEMENT : FIDA/FCP

STRUCTURE DE MISE ŒUVRE : UCGP

CODE DE L'ACTIVITE : 4.19



Février 2026

## I. Contexte et Justification

Le Projet « **Accroître la résilience des Communautés locales au changement climatique grâce à l'entrepreneuriat des jeunes et la gestion intégrée des ressources naturelles (ACREGIR)** » entre en vigueur le 17 décembre 2021. Le financement de ce projet est issu du Don du Fonds d'Adaptation à la République du Cameroun à travers le FIDA à hauteur de 9 200 000 USD. L'objectif général du projet est d'accroître la résistance des communautés locales au changement climatique grâce à des moyens de subsistance résilients et à une gestion intégrée des ressources naturelles.

Pour atteindre ces objectifs, les activités du Projet s'articulent autour de trois composantes à savoir :

- **Composante 1** : Intégrer la question de l'adaptation aux changements climatiques dans les cadres et plans institutionnels et réglementaires en vue d'améliorer la gestion des terres et des ressources naturelles aux niveaux local et régional ;
- **Composante 2** : Améliorer les savoirs/connaissances sur la vulnérabilité des écosystèmes aux changements climatiques, l'adaptation fondée sur les écosystèmes et les opportunités commerciales climatiquement rationnelles ;
- **Composante 3** : Adaptation aux changements climatiques et mise en œuvre de mesures visant à accroître la résilience des communautés ciblées face aux changements climatiques.

Dans l'optique de booster ses activités et de renforcer son équipe, le Projet ACREGIR recrute un(e) Consultant(e) Junior pour assister l'équipe de la comptabilité.

## II. Objectifs de la Mission

### 1. Objectif Général de la Mission

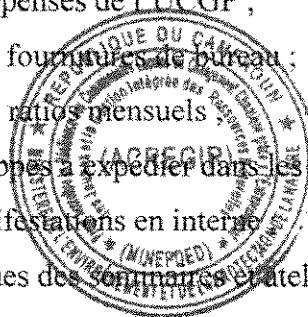
Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier (RAF) et du Coordonnateur Technique du Projet ACREGIR, le/la Consultant(e) Junior aura pour mission principale la tenue quotidienne de la comptabilité du projet, du suivi des décaissements, et la préparation des pièces justificatives.

### 2. Objectifs spécifiques

À ce titre, il (elle) est chargé (e) de :

- Assister le RAF dans la mise en place et le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatisé du Projet et plus spécifiquement de l'opération d'inventaire du patrimoine d'ACREGIR

- Fournir à partir du système comptable TOMPRO les informations comptables, en liens avec l'inventaire et nécessaires à la préparation des DRF (Demande de Remboursement de Fonds) et les demandes de justification pour le réapprovisionnement des comptes désignés d'ACREGIR ;
- Assurer la tenue de la comptabilité d'ACREGIR, en appui au Comptable du Projet conformément aux procédures d'imputation comptable (imputation suivant les codes de la comptabilité générale, analytique, financière, budgétaire et géographique) pour les pièces afférentes à l'inventaire ;
- Assurer la saisie informatique au jour le jour de toutes les pièces comptables qui lui sont soumises en appui au comptable du d'ACREGIR ;
- Assurer la tenue régulière et conforme des registres comptables placés sous sa compétence ;
- Participer à l'élaboration des budgets et des plans de travail annuel en concertation avec les autres membres de l'équipe ;
- Préparer les ordres de paiements à soumettre au contrôle du Comptable avant la validation par le RAF (manuel et SIGFIP);
- Assurer la gestion du stock sous la supervision du RAF et conformément aux dispositions du manuel de procédures ;
- Assurer le classement et l'archivage des pièces justificatives des opérations du Projet et tout document d'ordre financier ou comptable suivant les principes prédéfinis ;
- Produire les statistiques mensuelles sur les délais de paiement, au niveau de chaque acteur de la chaîne (Coordonnatrice Nationale du PADFA II, Coordonnateur Technique, RAF, Comptable et AC), pour les dépenses effectuées ;
- Exécuter toutes autres tâches, en lien avec sa mission, qui lui seront confiées par le RAF ;
- Gestion de la caisse de menues dépenses de l'UCGP ;
- Gestion des stocks de matériels et fournitures de bureau ;
- Gestion du carburant et calcul des ratios mensuels ;
- Préparation des plis et des enveloppes à expédier dans les antennes ;
- Organisation des réunions et manifestations en interne ;
- Organisation des aspects logistiques des séminaires et ateliers ;
- Productions des PV et rapport périodiques de caisses ;
- Impression, multiplication et reliure des documents ;
- Diffusion des rapports, comptes rendus, dossiers, etc.
- Procéder à la pré comptabilisation des pièces comptables.



### III. Approche Méthodologique

Le/la Consultant(e) adoptera une démarche proactive, participative et orientée vers les résultats. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de la comptabilité du projet.

### IV. Lieu et Durée de la Mission

- **Lieu :** La mission se déroulera à l'Unité de Coordination du Projet, à Yaoundé, avec des déplacements ponctuels dans les régions d'intervention du Projet.
- **Durée :** 05 mois renouvelables en fonction des performances du Consultant et des besoins du Projet.

### V. Livrables

Le Consultant Junior devra produire un rapport mensuel d'activités.

### VI. Profil du Consultant et Critères de Qualification

Le/la candidat(e) devra :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau type Bac+3 ou équivalent en, Comptabilité, finances, Contrôle de gestion ou Audit ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins deux (2) ans dans le domaine de la Comptabilité, finances, Contrôle de gestion ou Audit ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins un an et demi (1,5) ans dans un projet financé par un bailleur de fonds (FIDA, Banque mondiale, BAD, etc.) ;
- Maîtriser classement et l'archivage des pièces justificatives des opérations du Projet et tout document d'ordre financier ou comptable suivant les principes prédéfinis ;
- Une bonne connaissance pratique du système comptable **LOMIPRO** serait un atout;
- Maîtriser les outils informatiques standards (Word, Excel, PowerPoint);
- Avoir une connaissance de la plateforme **OPEN** serait un atout;
- Faire preuve d'intégrité, de rigueur, d'autonomie, d'organisation, de réactivité et d'un bon esprit d'équipe ;
- Être disposé(e) à effectuer des missions sur le terrain.

### VII. Méthode de Sélection

Le recrutement se fera selon la **méthode de Sélection des Consultants Individuels (SCI)**, en se basant sur les qualifications, l'expérience et les compétences techniques des candidat(e)s.

### VIII. Contenu du dossier de candidature

Les Consultants Individuels ayant les qualifications requises peuvent postuler en soumettant :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Coordonnatrice Nationale du PADFA II ;
- Un curriculum vitae détaillé, daté et signé ;
- Une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) requis ;
- Des attestations d'expérience ou tout autre document prouvant les qualifications requises
- Un formulaire d'auto certification FIDA paraphé et signé.

